



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

SÜREÇ ADI	Kayıt işlemleri süreci		
SÜRE NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Fakülte sekreteri, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Fakülte sekreteri, Dekan		
SÜRECİN AMACI	Öğrencinin Fakülteye kaydının yapılması		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin başvuru belgeleri ile öğrenci işlerine gelmesi ile başlar Öğrenciye öğrenci belgesi verilmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt tarihleri, başvuru belgeleri ve kayıt yerlerinin Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmesi.</li><li>• İlan edilen kayıt tarihinde istenen belgelerle birlikte öğrenci adayının kayıt için şahsen başvuru yapması.</li><li>• Görevli personel tarafından öğrencinin OBS üzerinden kaydının gerçekleştirilmesi.</li><li>• Kayıt yapılan öğrenciye Öğrenci belgesi düzenlenerek verilmesi.</li><li>• Kayıt sonrası öğrenci şahsi dosyasının oluşturularak arşivlenmesi.</li></ul>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			